

ПРИНЯТО

общим собранием трудового
коллектива

МБОУ ООШ с. Казарка

Протокол № 1 от 11.01.2021 г.

Председатель профсоюзного комитета
школы: _____

Ухарцова Н. А.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы с. Казарка
Никольского района Пензенской области.**

1 . Общие положения

1.1. Предметом регулирования настоящего Положения являются отношения, связанные с определением правовых и организационных основ установления системы оплаты труда работников МБОУ ООШ с. Казарка Никольского района и порядок ее применения с целью реализации приоритетных направлений развития образовательной системы Никольского района.

1.2. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников МБОУ ООШ с. Казарка Никольского района (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 7.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2010 № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012–2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р, Рекомендациями об условиях оплаты труда работников образовательных учреждений (приложение к письму Минобрнауки России и Профсоюза работников народного образования и науки России от 26.10.2004 № АФ-947/96), Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников организаций, финансируемых из соответствующих бюджетов, на 2008 год, Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2013 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 21.12.2012, протокол 11, приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (с последующими изменениями), от 05.05.2008 №217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования», от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (с последующими изменениями), от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих» (с последующими изменениями), от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях» (с последующими изменениями), письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.06.2013 № АП-1073/02 «О разработке показателей

эффективности», другими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пензенской области, регулирующими вопросы оплаты труда.

1.3. Основу настоящего Положения составляют следующие основные принципы оплаты труда:

а) установление размеров окладов (ставок) работников в зависимости от должности по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням;

б) установление повышающих коэффициентов к окладу (ставке) в зависимости от:

- уровня образования;

- стажа;

- квалификационной категории (коэффициенты квалификации);

- специфики работы в учреждении образования;

в) осуществление выплат компенсационного характера:

- за работу в особых условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- за работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

г) оплата дополнительных видов и объемов работ;

д) материальное стимулирование за высокие результаты и качество работы.

Оплата труда работников, состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества и условий выполняемой работы, компенсационных выплат, доплат за дополнительные виды и объемы работы и стимулирующих выплат за качество выполненной работы, не может быть менее минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

В отдельных случаях работникам устанавливается персональный повышающий коэффициент к окладу (ставке).

Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работнику с учетом уровня его квалификации, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размере принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Руководитель учреждения по согласованию с профсоюзом утверждает перечень должностей работников, по которым устанавливаются повышающие коэффициенты.

Применение всех повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат, выплат за дополнительные виды и объемы работ.

Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.4. Система оплаты труда в учреждении образования регулируется коллективным договором (соглашением), другими локальными нормативными актами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пензенской области, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих и другими государственными гарантиями по оплате труда с учетом мнения соответствующих профсоюзов.

На систему оплаты труда по данному Положению переведены все работники, работающие в МБОУ ООШ с. Казарка, финансируемые из бюджетов Пензенской области и Никольского района.

.

2. Порядок расчета заработной платы работников Школы

2.1. Система оплаты труда включает:

- расчетный должностной оклад руководителя;
- оклады (ставки) специалистов (педагогических работников, специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала), технических исполнителей, рабочих;
- ставки по рабочим должностям в соответствии с квалификационными разрядами;
- систему повышающих коэффициентов в зависимости от:
- уровня образования;
- стажа;
- квалификационной категории (коэффициенты квалификации);
- специфики работы в учреждении образования;
- компенсационные выплаты;
- доплаты за дополнительные виды и объемы работы;
- стимулирующие выплаты.

2.2. Система оплаты труда работников МБОУ ООШ с. Казарка установлена коллективным договором (для руководителя – учредителем), соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области, настоящим Положением, а также с учетом мнения профсоюзного органа.

2.3. Размеры и порядок установления повышающих коэффициентов, выплат, доплат, надбавок работникам МБОУ ООШ с. Казарка определены учреждением образования самостоятельно в соответствии с действующим законодательством в пределах средств, направляемых на оплату труда, и закреплены в коллективном договоре и иных локальных нормативных актах.

Порядок расчета заработной платы педагогических работников

2.4. Размер оклада за ставку работников учреждения образования рассчитан с учетом выплат за уровень образования, стаж, квалификационную категорию, местоположение Школы в сельской местности.

2.5. Оклады педагогическим работникам установлены при выполнении нормы труда за ставку заработной платы.

В расчет включается норма часов педагогической работы за ставку заработной платы, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2003 № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

2.6. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

2.7. Тарификация педагогических работников производится один раз в год. Если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предметы, то тарификация осуществляется раздельно по полугодиям, результаты тарификации оформляются в виде тарификационных списков, составляемых в Школе.

$$O_{\phi}^{n.p} = \frac{O_{\phi}^{n.p} \cdot \Phi_n}{H_{\text{чс}}} + 100, \text{ где}$$

$O_{\phi}^{n.p}$ – оклад (ставка) педагогического работника, исчисленный с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки;

$O_{\phi}^{n.p}$ – оклад (ставка) педагогического работника за выполнение нормы труда за ставку заработной платы с учетом выплат за уровень образования, стаж, квалификационную категорию, специфику работы в образовательной организации;

Φ_n – фактическая учебная нагрузка педагогического работника в неделю;
 $H_{чс}$ – норма часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы;
 100 – включается взамен размера ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года.

2.8. Повышающие коэффициенты педагогическим работникам Школы за стаж педагогической работы по профессиональной группе должностей педагогических работников

Стаж педагогической работы	Коэффициенты
от 2 до 5 лет	0,035
от 5 до 10 лет	0,07
от 10 до 20 лет	0,105
свыше 20 лет	0,15

2.9. Повышающие коэффициенты педагогическим работникам Школы за наличие квалификационной категории

Квалификационная категория	Коэффициенты
Высшая квалификационная категория	0,5
Первая квалификационная категория	0,25

2.10. Повышающий коэффициент по должности педагогическим работникам Школы
 - за высшее образование - 0,036.
 - за среднее специальное образование – 0,015

2.11. Коэффициент руководителя и педагогических работников Школы за работу в сельской местности

Показатели специфики работы	коэффициент для повышения окладов, ставок работников
Работа руководителя и специалистов в образовательном учреждении, расположенном в сельской местности	0,25

2.12. Повышающий коэффициент, устанавливаемый молодым специалистам Школы по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, применяемый для осуществления ежемесячных выплат педагогическим работникам Школы

Категория работников	Коэффициент
Молодые специалисты из числа педагогических работников	0,35

Молодым специалистом (педагогическим работником) признается гражданин Российской Федерации не старше тридцати лет, окончивший профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования, получивший документ об уровне образования и (или) квалификации и заключивший трудовой договор с государственной или муниципальной общеобразовательной организацией, образовательной организацией дополнительного образования, государственной профессиональной образовательной организацией Пензенской области, организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляющей обучение, в течение трех месяцев после окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (не считая периода отпуска по беременности и родам; отпуска по уходу за ребенком до

достижения им возраста трех лет; периода времени по уходу неработающего выпускника образовательной организации за ребенком до достижения им возраста трех лет; периода прохождения военной службы по призыву).

За классное руководство	
- за классное руководство	0,5

2.13. Исчисление заработной платы педагогических работников за работу по обучению детей, находящихся на длительном лечении в больницах, в зависимости от объема их учебной нагрузки производится два раза в год – на начало первого и второго учебных полугодий.

Тарификация учителей, осуществляющих обучение детей, находящихся на длительном лечении в больницах, если постоянная сменяемость обучающихся влияет на учебную нагрузку учителей, производится следующим образом:

в учебную нагрузку учителя включаются при тарификации на начало каждого полугодия не все 100 процентов часов, отведенных учебным планом на групповые и индивидуальные занятия, а 80 процентов от общего объема часов. Месячная заработная плата за часы преподавательской работы будет определяться в этом случае путем умножения оклада на объем нагрузки, взятой в размере 80 процентов от фактической нагрузки на начало каждого полугодия и деленной на установленную норму часов в неделю.

Установленная таким образом месячная заработная плата учителю выплачивается до начала следующего полугодия независимо от фактической нагрузки в разные месяцы данного учебного полугодия, а по окончании каждого учебного полугодия часы преподавательской работы, выполненные сверх объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам.

При невыполнении по не зависящим от учителя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

2.14. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и лиц из числа административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогическую работу во время каникул, оплата за это время не производится.

Педагогическим работникам образовательного учреждения в течение календарного года может выплачиваться материальная помощь.

2.15. Заработная плата педагогических работников определена как сумма оклада, исчисленного с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки, выплат компенсационного характера, доплат за дополнительные виды и объемы работы, стимулирующих выплат.

$$Z_{n.p} = O_{\phi}^{n.p} + B^{n.p} + D^{n.p} + C^{n.p}, \text{ где}$$

$Z_{n.p}$ – месячная заработная плата педагогического работника;

$O_{\phi}^{n.p}$ – оклад педагогического работника, исчисленный с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки;

$B^{n.p}$ – компенсационные выплаты педагогическому работнику;

$D^{n.p}$ – доплаты педагогическому работнику за дополнительные виды и объемы работы;

$C^{n.p}$ – стимулирующие выплаты педагогическому работнику.

Порядок расчета заработной платы административно-управленческого персонала

2.16. Заработная плата директора Школы состоит из должностного оклада, выплат за дополнительные виды и объемы работ и стимулирующего характера.

Должностной оклад директора Школы определен трудовым договором, исходя из средней заработной платы педагогических работников, относящихся к основному персоналу учреждения образования, непосредственно обеспечивающего выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение, п.6 Положения об установлении систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений Никольского района Пензенской области, утвержденного решением Собрания представителей Никольского района Пензенской области от 23.01.2009 № 382-37/2 «О внесении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений Никольского района, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки».

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, далее по тексту – предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы) для руководителя Учреждения устанавливается в кратности до 3.

Исчисление размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада директора Школы осуществлен в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 08.04.2008 № 167н «Об утверждении порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения». При расчете средней заработной платы педагогических работников Школы учитываются оклады и выплаты стимулирующего характера педагогических работников за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада директору. Выплаты компенсационного характера при расчете средней заработной платы для определения должностного оклада руководителя не учитываются. При проведении индексации объема ассигнований на оплату труда в соответствии с действующим законодательством расчетная средняя заработная плата работников основного персонала за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада директору Школы, индексируется соответственно.

Должностной оклад руководителя учреждения образования, определенный трудовым договором, установлен *Управлением образования администрации Никольского района* в соответствии с нормативным правовым актом *Правительства Пензенской области*, а также коэффициентом уровня управления Никольского района, установленного в соответствии с группой по оплате труда учреждения образования.

Порядок расчета заработной платы специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

2.17. Оклад специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала (УВП и ОП) определен с учетом выплат за квалификационную категорию.

2.18. Заработная плата специалистов из числа обслуживающего персонала определена по следующей формуле:

$$З_{УВП} = O_o^{УВП} + B^{УВП} + Д^{УВП} + C^{УВП}, \text{ где}$$

$З_{УВП}$ – месячная заработная плата работника из числа ОП;

$O_o^{УВП}$ – оклад работника из числа ОП;

$B^{УВП}$ – компенсационные выплаты работнику из числа ОП;

$Д^{УВП}$ – доплаты работнику из числа ОП за дополнительные виды и объемы работы (устанавливаются руководителем учреждения образования);

$C^{увп}$ – стимулирующие выплаты работнику из числа ОП (устанавливаются руководителем учреждения).

2.19. Оплата труда работников по должностям, относящимся к должностям отраслей культуры, здравоохранения, в учреждениях образования осуществляется применительно к условиям оплаты труда аналогичных категорий работников соответствующих отраслей или общепрофессиональным условиям.

Порядок расчета заработной платы рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

2.20. Оклад прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определен с учетом выплат за квалификационный разряд, (коэффициенты специфики), важность (особую важность) выполняемых работ.

Кроме повышающих коэффициентов и выплат компенсационного и стимулирующего характера к окладу по соответствующим профессиональным квалификационным группам работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, может быть установлен повышающий коэффициент за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ. Этот повышающий коэффициент устанавливается по решению руководителя учреждения образования работникам, работающим по профессиям рабочих не ниже 6 разряда соответствующего раздела Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС), и привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

Решение о введении соответствующего повышающего коэффициента принимается в соответствии с действующим законодательством в пределах утвержденных ассигнований.

2.21. Оплата труда рабочих осуществляется на основе ставок по оплате труда с учетом коэффициента специфики.

Тарификация работ и присвоение тарифных разрядов рабочим производятся с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

Порядок присвоения рабочим квалификационного разряда определен в общих положениях Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства, утвержденных постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 31.01.1985 № 31/3-30

(с изменениями и дополнениями).

2.22. Заработная плата рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определена по следующей формуле:

$$Z_{раб} = O_o^{раб} + B^{раб} + D^{раб} + C^{раб}, \text{ где}$$

$Z_{раб}$ – месячная заработная плата работника из числа прочих работников ОП;

$O_o^{раб}$ – оклад работника из числа прочих работников ОП;

$B^{раб}$ – выплаты компенсационного характера работнику из числа прочих работников и ОП;

$D^{раб}$ – доплаты работнику из числа прочих работников ОП за дополнительные виды и объемы работы (устанавливаются руководителем учреждения);

$C^{раб}$ – стимулирующие выплаты работнику из числа прочих работников ОП (устанавливаются руководителем учреждения образования).

Порядок расчета доплат за дополнительные виды и объемы работы педагогическим работникам

2.23. Размер доплат за дополнительные виды и объемы работы определен Школой самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

2.24. Размер доплат конкретному работнику за дополнительные виды и объемы работы верхним пределом не ограничивается.

2.25. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличения объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится

доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Выплата доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в пределах средств, выделенных учреждению образования на оплату труда работников.

2.26. Оплата труда лиц, работающих по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором и не противоречащих федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, настоящему Положению.

Порядок расчета заработной платы при работе по совместительству

2.27. Оклады, тарифные ставки, а также другие условия оплаты труда работникам, с которыми в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заключен трудовой договор о работе по совместительству, устанавливаются в порядке и размерах, предусмотренных для аналогичных категорий работников, для которых данное учреждение является местом основной работы.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

Порядок расчета стимулирующих выплат

2.28. Выплаты стимулирующего характера, размер и условия их осуществления определяются органом самоуправления (педсовет) учреждения образования с учетом мнения выборного профсоюзного органа и устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда.

При установлении выплат стимулирующего характера руководствуются наименованиями и условиями осуществления выплат стимулирующего характера, установленными действующим законодательством. Кроме того, выплаты стимулирующего характера отвечают уставным задачам учреждения образования, а также показателям оценки эффективности работы учреждения образования, устанавливаемым учредителем.

При установлении выплат стимулирующего характера для работников МБОУ ООШ с. Казарка исходят из необходимости определения качественных и количественных показателей для каждой конкретной стимулирующей выплаты, при достижении которых данные выплаты производятся.

Размеры выплат стимулирующего характера установлены в процентном отношении к окладам (ставкам) по соответствующим профессиональным квалификационным группам, а также в абсолютном значении.

В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении образования установлены следующие выплаты стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работ (за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год);

- за качество выполняемых работ (за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год);

- премиальные выплаты по итогам работы (за квартал, полугодие, девять месяцев, год).

При определении видов и размеров выплат стимулирующего характера учитываются:

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

- участие в течение периода в выполнении особо важных работ и мероприятий.

Руководитель учреждения образования представляет в орган самоуправления (педсовет,

совет школы, управляющий совет и т.д.) информацию о показателях, отражающих достигнутые результаты деятельности работников. Величины данных показателей определяются (рассчитываются) на основе перечня видов выплат стимулирующего характера и Положения о системе стимулирования труда работников, разработанного в учреждении образования.

Конкретный размер выплат стимулирующего характера по итогам работы определяется как в процентах к окладу (ставке), так и в абсолютном размере. Выплаты стимулирующего характера, установленные в процентном отношении, применяются к окладу (ставке) без учета повышающих коэффициентов. Размер выплат стимулирующего характера конкретному работнику верхним пределом не ограничиваются.

Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения образования в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на оплату труда работников образования, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением образования на оплату труда работников.

Другие вопросы оплаты труда

2.29. Из фонда оплаты труда работникам учреждения образования может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения образования на основании письменного заявления работника.

В исключительных случаях по должностям служащих (профессиям рабочих), по которым не определены настоящим Положением размеры окладов, оклады устанавливаются по решению руководителя учреждения и утверждаются соответствующим локальным актом учреждения.

2.30 Установить с 01.09.2020 выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство в размере 5000 рублей.

Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство производится педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные программы, на которых возложено исполнение функций классного руководства.».

3. Порядок формирования и использования фонда оплаты труда работников образовательного учреждения

3.1. Фонд оплаты труда образовательных организаций формируется в объеме, достаточном для реализации образовательных программ и обеспечения условий обучения и воспитания учащихся (воспитанников), - в соответствии с действующими нормативными правовыми актами федерального и регионального уровня исходя из объема соответствующих лимитов бюджетных обязательств бюджета Пензенской области, бюджета Никольского района Пензенской области и средств образовательной организации, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

Фонд оплаты труда на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство общеобразовательных организаций формируется за счет средств федерального бюджета в объеме, необходимом для 100-процентного обеспечения педагогических работников образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные программы, на которых возложено исполнение функций классного руководства.

3.2. При формировании проекта бюджета Пензенской области, бюджета Никольского района Пензенской области на очередной год и плановый период, расчете нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) фонд оплаты труда

работников образовательной организации на выполнение муниципального задания формируется на календарный год за счет средств бюджета Пензенской области, бюджета Никольского района Пензенской с учетом темпа роста среднемесячного дохода от трудовой деятельности по Пензенской области, уровня минимального размера оплаты труда и индекса повышения оплаты труда.

Фонд оплаты труда состоит из:

- базовой части (включая компенсационные выплаты и доплаты за дополнительные виды и объем работы в размере 25% от фонда оплаты труда);
- выплат стимулирующего характера в размере 30% от фонда оплаты труда.

При определении потребности в бюджетных ассигнованиях за счет бюджета Пензенской области на увеличение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в целях совершенствования системы оплаты труда работников в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 597 и от 28.12.2012 N 1688 учитывается нормативная численность работников для оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

3.3. Образовательная организация самостоятельно устанавливает штатное расписание и заработную плату работников (включая доплаты и надбавки за дополнительный объем работы, компенсационные и стимулирующие выплаты и т.д.) в пределах выделенных ассигнований из бюджета Пензенской области и бюджета Никольского района Пензенской области.

Штатное расписание утверждается локальным нормативным актом образовательной организации и включает в себя все должности служащих, профессии рабочих (руководителей, их заместителей, руководителей структурных подразделений, педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала и т.д.).

При этом образовательная организация принимает необходимые меры по обеспечению дифференциации оплаты труда основного и прочего персонала, оптимизации расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал с учетом предельной доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда образовательной организации - не более 40 процентов.

Объем средств на оплату труда при переходе на новую отраслевую систему оплаты труда может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых образовательным организациям муниципальных услуг.

3.4. Руководителями образовательных организаций обеспечивается проведение мероприятий по организации разъяснительной работы в трудовых коллективах, информационному сопровождению мероприятий по совершенствованию системы оплаты труда работников образовательных организаций, в том числе соответствующих категорий педагогических работников

Оклады
по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических
работников Школы
(в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития
Российской Федерации «Об утверждении профессиональных квалификационных групп
должностей работников образования» от 05.05.2008 № 216н)

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Размеры оклада педагогических работников (рублей)
4 квалификационный уровень	Учитель	8213

Оклады
прочих работников Школы из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных

профессий рабочих
(в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (в редакции приказа Минздравсоцразвития РФ от 12.08.2008 № 417н)), (рублей)

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Размер оклада педагогических работников (рублей)
--------------------------	---	--

1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»		
4 квалификационный уровень		
	- водители автобусов или специальных легковых автомобилей («Медпомощь» и др.), имеющие 1 класс и занятые перевозкой обучающихся (детей, воспитанников)	5705
	-уборщик служебных помещений	4101
	-повар	4194

Примечания: вопрос о целесообразности оплаты труда высококвалифицированных рабочих в соответствии с настоящим Перечнем в каждом конкретном случае решается учреждением образования.

Перечень
выплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей, работникам по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников Школы и размер выплат к окладам

За работу, не входящую в круг основных обязанностей работника	
За классное руководство	
- за классное руководство в образовательном учреждении	5000,00
За заведование кабинетами:	
за заведование кабинетами : компьютерным классом	300
кабинет технологии	350
	400
за заведование учебно-опытным (учебным) участком (апрель-сентябрь)	800

Размер выплат к окладам за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника по профессиональным квалификационным группам работников Школы

Виды работ	Сумма ,
- За организацию учебно-воспитательного процесса в школе, руководство им и контроль за развитием этого процесса, за методическое руководство педагогическим коллективом,	

обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе. За организацию и координацию разработки необходимой учебно-методической документации; за осуществление систематического контроля за качеством образовательного процесса и объективность оценки результатов образовательной подготовки обучающихся. Посещение уроков и других видов учебных занятий, проводимых педагогическими работниками школы, анализ их форм и содержания, доведение результатов анализа до сведения педагогов	2200
- За организация внеклассной и внешкольной воспитательной работы с обучающимися, методическое руководство воспитательным процессом, обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности во внеклассной и внешкольной работе с обучающимися, организацию текущего и перспективного планирования внеклассной и внешкольной работы с обучающимися и ее проведение, осуществление систематического контроля за качеством воспитательного процесса, работой кружков, проведением внешкольных мероприятий, посещает внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия кружков, анализ их форм и содержания, доведение результатов анализа до сведения педагогов	1600
- За работу инспектора по охране детства, составление актов обследования семей учащихся школы, ведение и предоставление документации в Управление образования	400
- За работу по учету и хранению библиотечного фонда, за выдачу художественной литературы и учебников на абонемент, за обеспечение подбора необходимой читателю литературы, за оформление книжных выставок к мероприятиям, за ведение документации по библиотеки	500
- За ведение профориентационной работы в школе и координацию работы в рамках проекта «Обучение через предпринимательство»	500
- За спортивно- оздоровительную работу в школе	500
- за организацию и проведение эколого- туристской базы в школе	800
- За проведение учебных часов сверх установленного при тарификации	7000 7500
- За сопровождение учащихся при перевозках на школьном автобусе	8000
-За работу с сайтом школы в сети интернет, электронной системой «Электронная школа»	1000 500
-За ведение финансовой отчетности по школьной столовой	900
-За обеспечение сохранности автотранспорта, экономное использование ГСМ, за соблюдение техники безопасности АПИ перевозке учащихся	14587
-За закупку продуктов для школьной столовой	8598,00
-За организацию питьевого режима в школе	8691,0

-За заведование пришкольным участком (апрель-сентябрь)	400,00
За ведение документации по психолого-педагогическому сопровождению учащихся	1000,00
За работу общественным инспектором по охране детства и профилактике правонарушений среди подростков	400,00
За ведение документации по охране труда в школе	400,00
Сохранение библиотечного фонда, работа в библиотеке	450

За обеспечение системной образовательной (учебно-воспитательной) и административно-хозяйственной (производственной) работы филиала образовательного учреждения. За обеспечение и реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований. Формирование контингента обучающихся (воспитанников, детей), обеспечение охраны их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся (воспитанников, детей) и работников образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке. За создание условия для внедрения инноваций, обеспечение формирования и реализации инициатив работников филиала образовательного учреждения, направленных на улучшение работы филиала образовательного учреждения и повышение качества образования, поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе. Принятие мер по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда. За организацию и координацию реализации мер по повышению мотивации работников к качественному труду, по повышению престижности труда в образовательном учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда. За создание условий, обеспечивающие участие работников в управлении филиалом образовательного учреждения. За планирование, координацию и контроль работы филиала, педагогических и других работников образовательного учреждения. За обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничества с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами. За обеспечение учета, сохранности и пополнения учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств. За выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности.	11500,00
На обеспечение книгоиздательской продукции и периодическими изданиями	По 100 руб. каждому

Порядок и условия почасовой оплаты труда

1. Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников образовательного учреждения применяется при оплате:

часов, выполненных в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не более двух месяцев;

часов педагогической работы, выполненных учителями при работе с заочниками и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

педагогической работы специалистов учреждения (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательном учреждении;

часов преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом образовательном учреждении (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации в соответствии с настоящим Положением;

преподавательской работы, выполненной преподавателями учреждений начального и среднего профессионального образования сверх уменьшенного годового объема учебной нагрузки;

приема экзаменов (консультаций).

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника (с учетом повышающих коэффициентов, предусмотренных в зависимости от имеющегося уровня образования, стажа педагогической работы, квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации, а также с учетом специфики работы в образовательных учреждениях (классах, группах) в зависимости от их типов или видов) за установленную норму часов педагогической работы в неделю на установленное по занимаемой должности среднемесячное количество рабочих часов.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

2. Руководитель образовательного учреждения в пределах имеющихся средств, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников данного учреждения, могут привлекать для проведения учебных занятий с обучающимися (воспитанниками) высококвалифицированных специалистов (например, на непродолжительный срок для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и других занятий) с применением условий и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда.