

Утверждаю
директор МБОУ ООШ с. Казарка
/А. М. Жандаров/
Приказ от 03.06.2014 г. № 54



ПОЛОЖЕНИЕ
о филиале муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения основной общеобразовательной школы с. Казарка
Никольского района Пензенской области в с. Аришка
Никольского района Пензенской области.

2014 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о филиале муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы с. Казарка Никольского района Пензенской области в с. Аришка Никольского района Пензенской области (далее - Филиал) - это обособленное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы с. Казарка Никольского района Пензенской области (МБОУ ООШ с. Казарка), расположенное вне места его нахождения, которое создано при наличии необходимой учебно-материальной базы и кадрового обеспечения.

1.2. Деятельность Филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

1.3. Филиал в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Пензенской области, Уставом МБОУ ООШ с. Казарка, настоящим Положением.

1.4. Филиал не является юридическим лицом.

1.5. Филиал осуществляет по доверенности МБОУ ООШ с. Казарка реализацию общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования.

Филиал имеет право вести образовательную деятельность по программам, прошедшим процедуру государственной аккредитации в базовом образовательном учреждении.

1.6. Ответственность за деятельность филиала несет МБОУ ООШ с. Казарка.

Полное наименование филиала: филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы с. Казарка Никольского района Пензенской области в с. Аришка Никольского района Пензенской области.

1.7. Сокращенное наименование: филиал МБОУ ООШ с. Казарка в с. Аришка.

1.8. Место нахождения филиала:

442695, Пензенская область, Никольский район, с. Аришка, улица Нагорная, дом 3А.

1.9. Право на образовательную деятельность возникает у филиала с момента выдачи ему лицензии.

1.10. Филиал проходит аккредитацию в составе МБОУ ООШ с. Казарка в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.11. Филиал с согласия директора МБОУ ООШ с. Казарка может иметь бланк со своим наименованием.

1.12. Ликвидация филиала осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором МБОУ ООШ с. Казарка в установленном порядке.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФИЛИАЛА

2.1. Основными целями деятельности филиала являются реализация гарантий прав и удовлетворения потребностей граждан в получении доступного и качественного основного образования.

2.2. Основными задачами филиала являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ начального и основного общего образования;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.
- подготовка к осуществлению осознанного выбора индивидуальной образовательной или профессиональной траектории.

3. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации филиал наделяется имуществом МБОУ ООШ с. Казарка.

3.2. Филиал пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Деятельность филиала финансируется Учредителем МБОУ ООШ с. Казарка области согласно смете.

3.4. Филиал в срок, определяемый директором Школы, представляет установленную отчетность.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ

4.1.В филиал принимаются дети без отклонений в физическом и психическом развитии, не имеющие медицинских показаний, несовместимых с пребыванием в филиале.

4.2.Обучение и воспитание в филиале ведутся на русском языке.

4.3.Для зачисления детей в первый класс предоставляются следующие документы на имя директора МБОУ ООШ с. Казарка:

- заявление родителей (законных представителей);
- оригинал свидетельства о рождении;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства;
- при приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

4.4.Прием в филиал для обучения и воспитания оформляется приказом директора МБОУ ООШ с. Казарка.

4.5.Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных программ:

I ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года, 1-4 классы);

- II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет)

4.6.Организация образовательного процесса в филиале строится на основе учебного плана, разработанного муниципальным образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

Филиал работает по графику пятидневной рабочей недели, в одну смену. Продолжительность академического часа 45 минут, расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Продолжительность урока в 1 классе составляет 35 минут.

4.7. Учебный год в филиале начинается 1 сентября.

Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.8. В процессе обучения учителями осуществляется контроль за уровнем усвоения обучающимися образовательной программы, который оценивается по пятибалльной системе. Учитель проверяет и оценивает письменные работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося. В конце учебного года выставляются годовые оценки. Обучающиеся первого класса обучаются по безотметочной системе.

4.9. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс приказом директора. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, филиал обязан создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.10 Обучающиеся на ступенях начального общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академические задолженности по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) и рекомендаций педагогического совета Школы остаются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают получать образование в иных формах.

4.11. Дисциплина в филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.12. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Школой и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

В соответствии с приказом Минздрава России от 05.11.2013 г. № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях» оказание

медицинской помощи обучающимся, в период их обучения и воспитания, осуществляется в помещениях медицинской организации, на фельдшерско-акушерском пункте:

ФАП с. Аришка, расположенном по адресу: Пензенская область, Никольский район, с. Аришка, ул. Рамазановка, д.3, кв. 1.

4.13. Организация питания в Филиале осуществляется в школьной столовой, за счет родительской платы.

Филиал имеет помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

5. УЧАСТНИКИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, РАБОТНИКИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники, родители (законные представители), обучающиеся.

5.2. В филиал принимаются дети в порядке, предусмотренном Уставом Школы, настоящим Положением..

5.3. Лица, указанные в п.5.1. настоящего Положения, должны быть ознакомлены с Уставом Школы, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность муниципального образовательного учреждения и его Филиала.

5.4. Права и обязанности обучающихся определяются Уставом Школы, настоящим Положением и иными локальными актами.

5.5. Обучающиеся имеют право на:

- бесплатное получение начального и основного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- защиту своих прав и интересов;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;
- уважение, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

5.6. Обучающиеся обязаны: выполнять Устав Школы, настоящее Положение, Правила для обучающихся;

- добросовестно учиться, не пропуская без уважительной причины занятия;
- бережно относиться к имуществу Школы, в том числе техническим средствам обучения;
- знать и выполнять правила пожарной безопасности;

5.7. Для работников филиала работодателем является МБОУ ООШ с. Казарка в лице его директора.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

5.8. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

5.9. Работники обязаны соблюдать:

Устав МБОУ ООШ с. Казарка;

- настоящее Положение;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- условия трудового договора;
- должностные инструкции;
- правила по технике безопасности и пожарной безопасности;
- локальные акты МБОУ ООШ с. Казарка .

5.10. Согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и санитарным правилам и нормам педагогические работники и обслуживающий персонал периодически проходят медицинское обследование, которое проводится за счет средств Школы .

5.11. Отношения между родителями (законными представителями) и филиалом регламентируются договором.

Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с условиями быта и досуга обучающихся;

- принимать участие в управлении филиалом в порядке, предусмотренном положением об органах самоуправления.

5.12. Родители (законные представители) обязаны:

выполнять Устав МБОУ ООШ с. Казарка, настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;

6. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

6.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МБОУ ООШ с. Казарка, настоящим Положением.

6.2. Непосредственное управление филиалом осуществляет директор МБОУ ООШ с. Казарка.

Непосредственно функцию управления выполняет заведующий филиалом, назначаемый из педагогических работников филиала директором школы.

6.3. Заведующий филиалом:

- обеспечивает функционирование филиала;
- решает вопросы хозяйственной деятельности;
- дает обязательные к исполнению указания работникам филиала;
- представляет отчет о деятельности филиала в школу;
- составляет и представляет на утверждение директора Школы должностные инструкции работников;
- представляет директору школы сведения для тарификации работников филиала;
- представляет работников к установлению надбавок и доплат, премированию;
- выполняет другие функции, предусмотренные должностной инструкцией.

6.4. Управление филиалом строится на принципах единоначалия.