|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Принято решением Совета школыпредседатель Совета школы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Е. А. Чичкова/ | Утверждаю Директор школы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А. М. Жандаров/Приказ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г.№ \_\_\_\_  |

 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности МБОУ ООШ с. Казарка**

**1.Общие положения**

1.1.Настоящее Положение регламентирует доступ педагогических работников МБОУ ООШ с. Казарка к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2.Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной уставом школы.

1.3. Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности разработан на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.4. Настоящее Положение определяет порядок доступа педагогических работников:

- к информационно-телекоммуникационным сетям,

- к базам данных,

- к учебным и методическим материалам,

- к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

**2.Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям**

2.1.          Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в школе осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик для учреждения

2.2.Педагогические работники имеют право к полнотекстовым электронным базам данных на условиях, указанных в договорах, заключенных школой с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных). В зависимости от условий работа с электронными документами и изданиями возможна с ПК подключенных к сети Интернет.

2.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль / учётная запись / электронный ключ и др.). Предоставление доступа осуществляется  директором

**3.Доступ к базам данных**

3.1.          Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

-         профессиональные базы данных;

-         информационные справочные системы;

-         поисковые системы.

3.2.          Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных школой с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

3.3.          Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте школы.

4..Доступ к учебным и методическим материалам

4.1.          Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте школы, находятся в открытом доступе.

4.2.          Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование методические материалы.

4.3.Выдача педагогическим работникам во временное пользование методических материалов, осуществляется директором школы.

4.4.Срок, на который выдаются методические материалы, определяется директором школы с учетом графика использования запрашиваемых материалов.

4.5.Выдача педагогическому работнику и сдача им методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

4.6.При получении методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

**5.Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

5.1.          Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

–          без ограничения к кабинетам, спортивному залу и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

–          к кабинетам, спортивному залу и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

5.2.          Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 5 рабочих дней до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

5.3.          Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом.

Педагогический работник может сделать не более 100 копий страниц формата А4 в квартал.

Количество сделанных копий (страниц формата А4) при каждом копировании фиксируется педагогическим работником в журнале использования копировального аппарата.

5.4.          Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

Педагогический работник может распечатать на принтере не более 100 страниц формата А4 в квартал.

5.5.          В случае необходимости тиражирования или печати сверх установленного объёма педагогический работник обязан обратиться со служебной запиской на имя директора школы.

5.6.Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |